

Gesuch und Vertrag um Benützung Mehrzweckraum Schadenmühle

Gesuchsteller/Rechnungsadresse:
Adresse:
PLZ/Ort:
Verantwortliche Person (Name/Vorname):
Adresse/Ort:
Telefon:
E-Mail:

Gewünschte Räume: Mehrzweckraum inkl. Foyer/WC - Anlagen
Küche
Zweck/Art der Nutzung:
Anzahl Personen:

Benützungsdaten:
Mo Di Mi Do Fr Sa So | Anzahl Benützungen:
Datum: | Zeit:

Mit nachstehender Unterschrift erklärt sich der Unterzeichnete als verantwortliche Person mit dem Benützungsreglement einverstanden. Er übernimmt die Verantwortung für die Einhaltung aller Vorschriften und Weisungen sowie die sorgfältige Behandlung der überlassenen Räume und Einrichtungen. Er hat bei der Raumübergabe und -Abgabe anwesend zu sein.
Unterschrift der verantwortlichen Person: Datum:

Bewilligung: Erteilt am: Für die Stornierung einer erteilten Bewilligung wird eine Umtriebsentschädigung von CHF 25 verrechnet.	Gebühr CHF Total: CHF (Aufwendungen durch den Hauswart werden sep. verrechnet). Visum Verwaltung:
---	--

Raum-/Schlüsselübergabe: Datum: Anz. Schlüssel: ... Schlüsselbezeichnung: Depot: ja CHF nein Unterschrift Benutzer:	Raum-/Schlüsselübergabe: Datum: Schlüssel vollständig retour: ja nein Unterschrift/Bemerkungen Hauswart: Sep. Aufwendungen durch Hauswart: Anz. Std. ...à CHF..... = Total CHF
--	---

Kopie an: Hauswart/Gewerbepolizei