

Gesuch Veranstaltung

auf öffentlichem Grund

Bei mehrtägigen Veranstaltungen und Anlässen gilt (ab dem 2. Tag) die Pflicht Verwendung von Mehrweggeschirr:

[Merkblatt Mehrweggeschirr \[pdf\]](#)

Pro Organisation werden max. 2 Veranstaltungen pro Kalenderjahr bewilligt, Flyeraktionen werden max. 6 pro Kalenderjahr zugelassen.

Standorte

Badstrasse vor Importparfumerie

[Lageplan](#), [Eventfläche](#), [Beschreibung](#)

Badstrasse vor H&M

[Lageplan](#), [Eventfläche](#), [Bechreibung](#)

Badstrasse vor Migros-Bank

[Lageplan](#), [Eventfläche](#), [Beschreibung](#)

Bahnhofplatz

[Lageplan](#), [Eventfläche](#), [Beschreibung](#)

Brown-Boveri-Platz

[Lageplan](#), [Eventfläche](#)

Schlossbergplatz

[Lageplan](#), [Eventfläche](#)

Theaterplatz

[Lageplan](#), [Eventfläche](#), [Beschreibung](#)

Trafoplatz

[Lageplan](#), [Eventfläche](#), [Beschreibung](#)

Gesuch eintägige Veranstaltung

Auf- und Abbautage werden anteilig berechnet.

Gesuchsteller*in

Verein/Organisation*

Adresse*

Web-Link

Verantwortliche Person

Vorname*

Name*

Strasse* / Nr.*

PLZ* / Ort*

Telefon oder Mobile*

E-Mail*

Rechnungsadresse

Anrede* Bitte wählen ▼

Firma

Vorname*

Name*

Strasse* / Nr.*

PLZ* / Ort*

Organisatorisches

Veranstaltungsmittel*

- ☐ Standaktion
- ☐ Zelt, Show, Bühne
- ☐ andere

Anlass ist *

- ☐ öffentlich
- ☐ geschlossen

Datum Aufbau *

Uhrzeit Aufbau * Zeitangabe z.B. 02:00

Datum Abbau *

Uhrzeit Abbau *

Veranstaltungsort

Gewünschter Ort (bitte ankreuzen) *

- ☐ Badstrasse vor Importparfumerie
- ☐ Badstrasse vor H&M
- ☐ Badstrasse vor Migros Bank
- ☐ Bahnhofplatz
- ☐ Brown-Boveri-Platz
- ☐ Schlossbergplatz
- ☐ Theaterplatz
- ☐ Trafoplatz
- ☐ Anderer Ort (im nächsten Feld erfassen)

Angabe anderer Ort

Benötigte Volumen der vorgesehenen Bauten (Breite x Länge x Höhe) *

Upload Dokumentation Event [Dateien hinzufügen](#) Erlaubte Dateien: pdf, jpg, jpeg bis insgesamt 16MB. Mehrere Dateien gleichzeitig hochladbar.

Angaben zum Anlass

Zweck des Anlasses (Kurzbeschreibung) *

Aktivitäten (Kurzbeschreibung z.B. Kundgebung, Fest, Standaktion) *

Veranstaltungsart *

- ☐ karitativ
- ☐ religiös
- ☐ politisch
- ☐ sportlich
- ☐ kulturell
- ☐ andere

Werden Lebensmittel und nichtalkoholische Getränke abgegeben? *

- ☐ nein
- ☐ ja

Lebensmittel-/Getränkeangebot

Wird Alkohol ausgeschenkt? *

- ☐ nein
- ☐ ja

Alkoholangebot

- ☐ Bier/Wein
- ☐ Spirituosen

Ich / wir habe/n den Anlass bereits einmal durchgeführt (Ort/Datum)

Bemerkungen

Was ergibt:
2 + 1

Sicherheitsfrage * Resultat der beiden Zahlen eintragen

[Klicken Sie hier, um eine neue Aufgabe zu erhalten.](#)

senden

Gesuch mehrtägige Veranstaltung (Mehrweggeschirr)

Auf- und Abbautage werden anteilig berechnet.

Gesuchsteller*in

Verein/Organisation *

Adresse*

Web-Link

Veranstaltungsdauer (Bitte Ziffern verwenden)* Bei mehrtägigen
Veranstaltungen muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

Verantwortliche Person

Vorname*

Name*

Strasse* / Nr.*

PLZ* / Ort*

Telefon oder Mobile*

E-Mail*

Rechnungsadresse

Anrede* ▼

Firma

Vorname*

Name*

Strasse* / Nr.*

PLZ* / Ort*

Organisatorisches

Veranstaltungsmittel*

- ☐ Standaktion
- ☐ Zelt, Show, Bühne
- ☐ andere

Anlass ist*

- ☐ öffentlich
- ☐ geschlossen

Datum Aufbau*

Uhrzeit Aufbau* Zeitangabe z.B. 02:00

Datum Abbau*

Uhrzeit Abbau*

Veranstaltungsort

Gewünschter Ort (bitte ankreuzen) *

- ☐ Badstrasse vor Importparfumerie
- ☐ Badstrasse vor H&M
- ☐ Badstrasse vor Migros Bank
- ☐ Bahnhofplatz
- ☐ Brown-Boveri-Platz
- ☐ Schlossbergplatz
- ☐ Theaterplatz
- ☐ Trafoplatz
- ☐ Anderer Ort (im nächsten Feld erfassen)

Angabe anderer Ort

Benötigte Volumen der vorgesehenen Bauten (Breite x Länge x Höhe) *

Upload Dokumentation Event [Dateien hinzufügen](#) Erlaubte Dateien: pdf, jpg, jpeg bis insgesamt 16MB. Mehrere Dateien gleichzeitig hochladbar.

Angaben zum Anlass

Zweck des Anlasses (Kurzbeschreibung) *

Aktivitäten (Kurzbeschreibung z.B. Kundgebung, Fest, Standaktion) *

Veranstaltungsart*

- ☐ karitativ
- ☐ religiös
- ☐ politisch
- ☐ sportlich
- ☐ kulturell
- ☐ andere

Werden Lebensmittel und nichtalkoholische Getränke abgegeben? *

- ☐ nein
- ☐ ja

Lebensmittel-/Getränkeangebot

Wird Alkohol ausgeschenkt? *

- ☐ nein
- ☐ ja

Alkoholangebot

- ☐ Bier/Wein
- ☐ Spirituosen

Mehrweggeschirr

Getränkeausgabe in*

- ☐ Mehrwegbecher
- ☐ Trinkglas (nur nach Absprache mit Gewerbebehörde)
- ☐ PET-Flasche
- ☐ Alu-Dosen
- ☐ andere Gebinde

Angabe andere Gebinde

Bei Angabe andere Gebinde bitte Beschreibung eintragen

Essensausgabe Mehrweggeschirr*

Art des Mehrweggeschirrs eintragen

Depot wird verlangt *

- ☐ Ja
- ☐ Nein

Abfalltrennung

Vorgeschrieben sind folgende Stofftrennungen: Alu, PET und Restmüll.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist die Reinigung des Veranstaltungsgeländes mit dem Werkhof der Stadt

Baden abzusprechen.

Der Werkhof vermietet verschiedenes Mobiliar für Feste und Märkte: www.baden.ch, 920.103 Werkhof, [Gebühren \[pdf\]](#)

☐ Ich bestätige nachstehendes Merkblatt gelesen zu haben, die Richtigkeit der Angaben sowie die Einhaltung der Vorgaben. Es erfolgen stichprobenartige Kontrollen über die Einhaltung der oben gemachten Angaben. Bei Nichteinhaltung wird die sofortige Einstellung des Festbetriebs verfügt. * [Merkblatt Bestimmungen Mehrweggeschirr \[pdf\]](#)

Ich / wir habe/n den Anlass bereits einmal durchgeführt (Ort/Datum)

Bemerkungen

Was ergibt:

14 - 0

Sicherheitsfrage* Resultat der beiden Zahlen eintragen

[Klicken Sie hier, um eine neue Aufgabe zu erhalten.](#)

senden